



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Federici Maria**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

POSIZIONE RICOPERTA

Data Dal 01/09/2025

DIRIGENTE SCOLASTICO (DDG. N. 1259 DEL 23/11/2017 – decorrenza di assunzione nei ruoli di Dirigente Scolastico dal 01/09/2019) presso IIS “F. Orioli” di Viterbo (RM) – Regione Lazio

Data Dal 01/09/2023

DIRIGENTE SCOLASTICO (DDG. N. 1259 DEL 23/11/2017 – decorrenza di assunzione nei ruoli di Dirigente Scolastico dal 01/09/2019) presso IIS Stendhal di Civitavecchia (RM) – Regione Lazio

Data Dal 01/09/ 2019

DIRIGENTE SCOLASTICO (DDG. N. 1259 DEL 23/11/2017 – decorrenza di assunzione nei ruoli di Dirigente Scolastico dal 01/09/2019) presso IC “Virgilio” di Sona (VR) – Regione Veneto

Esperienza professionale

Date dal 01/09/2005 ad agosto 2019

Lavoro o posizione ricoperti Docente di ruolo presso MIUR (abilitazione conseguita con concorso ordinario a cattedra per esami e titoli, bandito ai sensi del DDG 31 marzo 1999/1 aprile 1999 per l'accesso al ruolo della scuola secondaria primo e secondo grado, per le classi di concorso A345/A346)

Principali attività e responsabilità	- Docenza lingua inglese – classe di concorso AB24 Lingua e Cultura Inglese - a.s. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 membro del Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico, Linguistico e Musicale “Galileo Galilei” di Civitavecchia (Nomina prot. n. 5482/C16 del 28/11/2016); - a.s. 2017-2018: funzione strumentale per il PTOF presso il Liceo Galileo Galilei di Civitavecchia; - a.s. 2016-2017: referente per il CLIL nell’ambito del corso linguistico MIUR gestito dal Liceo Galileo Galilei di Civitavecchia; membro del gruppo di lavoro per la gestione dei PON presso il Liceo Galileo Galilei di Civitavecchia; - a.s. 2015-2016 referente per il CLIL nell’ambito del corso linguistico MIUR gestito dal Liceo Galileo Galilei di Civitavecchia; - a.s. 2013-2014: funzione Strumentale per il POF, per la Valutazione/Autovalutazione di Istituto, per i contatti con Enti e Territorio, Accredimento Regione Lazio (IISS V.Cardarelli di Tarquinia); - a.s. 2014-2015 Funzione Strumentale per il POF, per la Valutazione/Autovalutazione di Istituto, per i contatti con Enti e Territorio, Accredimento Regione Lazio (IISS V.Cardarelli di Tarquinia);; - a.s. 2014-2015: referente di Istituto per la compilazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione), presso IISS V.Cardarelli di Tarquinia; - aa.ss. 2013-2014 e 2014-2015: Referente per il CLIL (corsi linguistici – corsi metodologico didattici MIUR) presso IISS V.Cardarelli di Tarquinia.
Date	Anno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Membro esperto nella commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese nella prova orale della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 50% n. 2 posti di categoria “D” accesso “D1”, con profilo professionale “Assistente Sociale” (Maggio 2017) Membro esperto nella commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese nella prova orale della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di categoria di accesso “D3”, con profilo professionale “Funzionario Contabile” (marzo 2017)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Tarquinia (Piazza Matteotti, Tarquinia VT)
Date	dicembre 2007-marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Responsabile periodico di informazione
Principali attività e responsabilità	Redazione e supervisione direttiva di articoli pubblicati nel periodico “Qui Tarquinia”, giornale di informazione dell’Amministrazione Comunale di Tarquinia (VT)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Tarquinia, Piazza Matteotti, 01016 Tarquinia (VT)
Tipo di attività o settore	Attività giornalistica
Date	settembre 2009 settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di lingua inglese per l'anno accademico. 2009-2010
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza a supporto delle attività didattiche e di laboratorio connesse all'apprendimento della lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi della Tuscia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Linguistico di Ateneo della Facoltà di lingue dell'Università della Tuscia (Complesso di Santa Maria in Gradi, Via Santa Maria in Gradi 4, Viterbo)
Tipo di attività o settore	Attività di docenza e di laboratorio linguistico

Date Lavoro o posizione ricoperti	Anno 2010 Membro esperto nella commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese nella prova orale della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 50% di due posti di categoria "C", con profilo professionale "Istruttore Tecnico-Geometra". Membro esperto nella commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese nella prova orale della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 50% di quattro posti di categoria "C", con profilo professionale "Agente di Polizia Locale". Membro esperto nella commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese nella prova orale della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 50% di un posto di categoria "D3", con profilo professionale "Funzionario Tecnico (Ingegnare/Architetto)".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Tarquinia (Piazza Matteotti, Tarquinia VT)
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	settembre 2008 - settembre 2009 Docente a contratto per l'a.a. 2008-2009 Docenza "Lingua e traduzione Inglese per il turismo" Università degli Studi della Tuscia (Viterbo) – Facoltà di Lingue e Letterature Moderne, Complesso di Santa Maria in Gradi, Via Santa Maria in Gradi 4, Viterbo - (sede di Tarquinia) Attività di docenza
Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anno 2009 Membro esperto nella commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese nella prova orale della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di categoria "D" accesso D1, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo". Membro esperto nella commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese nella prova orale della procedura selettiva pubblica per titoli e prova teorico-pratica, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale di categoria "C", con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale". Amministrazione Comunale di Tarquinia (Piazza Matteotti, Tarquinia VT)
Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anno 2007 Membro esperto nella commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese nella prova orale della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di categoria "C", con profilo professionale di "Istruttore Contabile-Ragioniere". Membro esperto nella commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese nella prova orale della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di categoria "D" accesso D1, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" Amministrazione Comunale di Tarquinia (Piazza Matteotti – Tarquinia VT)
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date	ottobre 2003 – settembre 2005 Interprete - traduttrice Attività di interpretariato/traduzione con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, stipulato con il Ministero degli Affari Esteri (Ufficio VII – Autorità Nazionale per l'attuazione della Convenzione per il bando delle armi chimiche – Direzione Generale Affari Politici Multilaterali e Diritti Umani). Le attività sono state svolte sia in sede che nel corso di ispezioni internazionali condotte da squadre ispettive dell'Organizzazione per la Proibizione delle Armi Chimiche (OPAC), con sede a L'Aja (Paesi Bassi), sul territorio dello Stato italiano. Ministero degli Affari Esteri Attività di interpretariato-traduzione agosto 2003

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esperto (Unità di Crisi del Ministero degli Affari Esteri)
Principali attività e	Partecipazione alle attività di monitoraggio e gestione delle crisi condotte nella Sala Operativa della Unità di Crisi del MAE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri
Tipo di attività o settore	Attività tecnico-operativa
Date	settembre 1997 – settembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Interprete - traduttrice
Principali attività e responsabilità	Attività di interpretariato/traduzione con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, stipulato con il Ministero degli Affari Esteri (Ufficio VII – Autorità Nazionale per l'attuazione della Convenzione per il bando delle armi chimiche – Direzione Generale Affari Politici Multilaterali e Diritti Umani). Le attività sono state svolte sia in sede che nel corso di ispezioni internazionali condotte da squadre ispettive dell'Organizzazione per la Proibizione delle Armi Chimiche (OPAC), con sede a L'Aja (Paesi Bassi), sul territorio dello Stato italiano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri
Tipo di attività o settore	Attività di interpretariato-traduzione
Date	dal 1985 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Interprete/traduttrice free-lance
Principali attività e responsabilità	Attività di interpretariato in convegni, congressi, meeting e seminari; traduzione di documenti di varia tipologia e contenuto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti pubblici e privati, tra i quali: RAI, IRI, ENEL, Unione Europea, Ministero Affari Esteri, Gangemi Editore, IMED Istituto per il Mediterraneo ecc.
Tipo di attività o settore	Attività di interpretariato/traduzione
Date	1994 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista free-lance
Principali attività o responsabilità	Redazione articoli di cronaca, politica, costume, cultura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Il Messaggero" (Redazione di Viterbo, Via G. Marconi 17, 01100 Viterbo)
Tipo di attività o settore	Attività giornalistica
Date	1996 – 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta Ufficio Stampa
Principali attività o responsabilità	Pubbliche relazioni, organizzazione e cura di conferenze stampa, mostre ed altre manifestazioni culturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Bancaria CARIVIT, via Cavour 67, Viterbo
Tipo di attività o settore	Attività giornalistica e pubbliche relazioni

TITOLI DI ISTRUZIONE

	Date 2022 Master di II livello “Governance della scuola dell’autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici” IUL Università Telematica degli Studi ANP Associazione Nazionale Dirigente Pubblici e alte professionalità della scuola
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione Livello di classificazione nazionale o internazionale	Date 22/11/1993 Laurea in Lingue e Letterature Straniere (vecchio ordinamento) Prima Lingua:inglese (quadriennale); lingua spagnola triennale Istituto Universitario di Lingue Moderne (IULM) di Milano Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione Livello di classificazione nazionale o internazionale	Date 1981-1984 Diploma Superiore di Interprete Traduttore (con qualifica di Interprete Parlamentare) Specializzazione linguistica (inglese e spagnolo) con approfondimento di linguaggi specialistici e tecnici; specializzazione in tecniche di traduzione e di interpretazione consecutiva e simultanea Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori – Ente Morale (D.P.R. n.983 del 20/10/1958) – Sede di Roma, via Mercadante. Diploma specialistico quadriennale (livello post scuola secondaria)
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione Livello di classificazione nazionale o internazionale	Date 1974-1979 Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico Paolo Ruffini, Viterbo (Sede distaccata di Tarquinia) Diploma di scuola secondaria di secondo grado
PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE	
Principali tematiche/competenze professionali trattate Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Date 2025 “Orientare e Orientarsi come cambia la scuola nell'era della intelligenza artificiale” “Rendicontazione intermedia e finale PNRR ed Erasmus+ D.M. 61/2023” Attestato di partecipazione Dirscuola ANP
Principali tematiche/competenze professionali trattate Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Date 2024 “Le novità in tema di supplenze” “La Legge di Bilancio e le novità di rilievo per la scuola” Attestato di partecipazione Dirscuola ANP

Date	2023
Principali tematiche/competenze professionali trattate	"Scuole e fondi PNRR: Progettazione e gestione: la fase della realizzazione" "PNRR e terzo settore: partenariati, convenzioni e affidamenti" "Il dirigente scolastico e la gestione dei casi di bullismo a scuola"
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dirscuola ANP
Date	2022
Principali tematiche/competenze professionali trattate	"Rapporti con gli EE.LL.: interventi di manutenzione e gestione spazi condivisi" "Focus sulla presa di servizio del personale e sul regime di incompatibilità" "Scuole e fondi PNRR: progettazione e gestione. La fase di ideazione e progettazione"
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dirscuola ANP
Date	2021
Principali tematiche/competenze professionali trattate	"Procedimenti disciplinari: cosa fare e cosa evitare" "Il diritto di famiglia e minori nella scuola: come orientare la tutela degli alunni del 1° e 2° ciclo" "Albo Online e amministrazione trasparente. Cosa (e come) devono pubblicare le scuole?" "L'aggiornamento dei quaderni ministeriali in tema di attività negoziale" "La gestione delle relazioni all'interno della scuola e risoluzione dei problemi" (Polo Europeo della Conoscenza). "Gestione supplenze e organico Covid" "Le parole della nostra costituzione" "Protocollo d'intesa in tema di servizi essenziali in caso di sciopero" "Procedimenti disciplinari"
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dirscuola ANP
Date	2017 – 2028 - 2019
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Corsi di formazione per il corso-concorso per Dirigente Scolastici sulle aree tematiche del concorso, per un totale di 117 ore in presenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANP – ROMA IRSEF-IRFED-VITERBO ENTE DI FORMAZIONE ANICIA - ROMA
Date	Novembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali trattate	Convegno Nazionale di aggiornamento e formazione TESOL Italy "Learning Communities" (Roma)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TESOL International Association
Date	Agosto 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Corso di lingua Inglese (Advanced) (2 settimane)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PACE Language Institute – Bray, Ireland
Date	Novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Convegno Nazionale di aggiornamento e formazione TESOL Italy "Learning Communities" (Roma)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TESOL International Association
Date	Novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali trattate	"Seminario di formazione "Sistema Nazionale di Valutazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANP – Associazione Nazionale Dirigenti e alte professionalità della scuola, in collaborazione con Dirscuola – Liceo Classico Mariano Buratti di Viterbo.
Date	Ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali trattate	"Parliamo di Valutazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Leonardo, La Vita Scolastica, Giunti Scuola – ITIS Galileo Galilei, Roma
Date	Settembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Seminario Nazionale "Nuove prospettive metodologiche per l'apprendimento delle lingue"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Guglielmo Marconi"
Date	Marzo 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Seminario di formazione "La Valutazione degli apprendimenti, La Valutazione d'Istituto – Prima Parte"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Seminario di formazione "La Valutazione degli apprendimenti, La Valutazione d'Istituto – Seconda Parte"
	ANP – Associazione Nazionale Dirigenti e alte professionalità della scuola, in collaborazione con Dirscuola – Liceo Classico Mariano Buratti di Viterbo.
Date	Febbraio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali trattate	"Seminario di formazione "Il contributo della valutazione esterna al miglioramento dell'azione educativa"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – IISS Vincenzo Cardarelli di Tarquinia
Date	giugno- luglio – agosto 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Percorso formativo (quattro moduli, per un totale di 100 ore) per la preparazione al concorso per Dirigenti Scolastici sulle seguenti tematiche: - La scuola dell'autonomia e le relazioni inter e intrasistemiche - Il dirigente scolastico e i nuovi linguaggi della conoscenza - Il ruolo del dirigente scolastico: gestione, innovazione e cambiamento - Il decentramento amministrativo nel sistema delle autonomie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.R.A.S.E. Nazionale – Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa
Date	Maggio giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Percorso formativo in presenza (40 ore) per la preparazione a concorso per Dirigenti Scolastici: i sistemi formativi e gli ordinamento degli studi in Italia e nei paesi dell'Unione Europea; le modalità di conduzione delle organizzazioni complesse e la gestione dell'offerta formativa; l'area organizzativa, relazionale e comunicativa, con riguardo all'integrazione interculturale e alle varie modalità di comunicazione istituzionale; l'area giuridico-amministrativo-finanziaria; il quadro pedagogico delle riforme e la valutazione degli apprendimenti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.R.A.S.E. – Istituto per la Ricerca Accademica, Sociale ed Educativa – Sede di Viterbo, Corso Italia 68, 01100 Viterbo
Date	21 luglio – 1 agosto 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Corso di aggiornamento professionale "Teacher Refresher Secondary Course – Practical and Creative methodology for Overseas English Language Teachers" .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lake School of English – Oxford (Oxford University – SAID Business School)
Date	ottobre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Corso per l'utilizzo pratico-applicativo della piattaforma web open source per l'e-learning MOODLE.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Università degli Studi della Tuscia, Via S.Maria in Gradi 1, 01100 Viterbo
Date	Novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Corso di aggiornamento/formazione sulla seguente tematica: "La comunicazione nell'ambito della programmazione neurolinguistica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Media Statale "Corrado Melone", piazza Giovanni Falcone, 00055 Ladispoli (RM)
Date	Dicembre 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali trattate	Corso per Autorità Nazionali per l'Attuazione della Convenzione per la Proibizione delle Armi Chimiche (Dutch Defence College, Ypenburg, Paesi Bassi)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzazione per la Proibizione delle Armi Chimiche (OPAC) con sede a L'Aja

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra(e) lingua(e)

Italiano
Inglese e spagnolo

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato
B2	intermedio	B2	Post-intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Esperienza nel campo delle relazioni internazionali (contratti da esperta con il Ministero degli Affari Esteri). Esperienza del mondo della diplomazia e delle organizzazioni sovranazionali. Esperienza di tipo giornalistico, in qualità di giornalista e addetta stampa.

Capacità e competenze organizzative

Le diverse esperienze professionali sopra elencate hanno sempre richiesto elevata autonomia organizzativa, precisione e puntualità, rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati, senso del dovere e, non ultimo, senso dello Stato.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dell'uso dei più comuni programmi di personal computer (Windows, Excel, PowerPoint, Internet); ottima conoscenza operativa della piattaforma web open source MOODLE per l'e-learning, utilizzata in particolare nella realizzazione di attività specifiche per l'apprendimento della lingua inglese sul sito del Centro Linguistico di Ateneo della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università della Toscana. Utilizzo di Google Suite.

La sottoscritta, Maria Federici, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito tutte le qualifiche, i titoli di studio, gli attestati sopra dichiarati e di avere ricoperto i ruoli e gli incarichi elencati.

Data: 01 settembre 2025

In fede
Maria Federici