



Ministero

dell'Istruzione, dell'Università e

della Ricerca

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Tel: 0761/251194/96 – Email: vtis00800r@istruzione.it - vtis00800r@pec.istruzione.it - website:
www.iissorioli.edu.it –

LICEO ARTISTICO STATALE
Sede staccata: Via C. Pinzi, 44
01100 VITERBO

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. ORIOLI"
Sede centrale: Via di Villanova, 2/E

01100 VITERBO
Cod. mecc. VTIS00800R

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

C.F. 80011990563

REGOLAMENTO LABORATORI LICEO ARTISTICO :

I laboratori si propongono l'obiettivo della promozione/diffusione delle abilità pratiche in ordine al relativo ambito disciplinare.

NORME GENERALI

A tutte le classi verrà garantito l'utilizzo del laboratorio nella fascia oraria del tempo scuola e ai docenti sarà possibile l'accesso, oltre che negli orari stabiliti, in altri orari purché non interferiscano con l'attività didattica in atto e previo accordo con il responsabile. Per attività di formazione dei docenti, di iniziativa della scuola, il laboratorio verrà utilizzato in via prioritaria rispetto ad altre attività e secondo gli accordi stabiliti con il DS e con il responsabile di laboratorio. Il personale esterno può accedere ai laboratori didattici in occasione di corsi organizzati oppure ospitati dall'istituto, solo se autorizzati dal DS e sotto sorveglianza del responsabile o di un docente a ciò delegato.

L'utilizzo dei computer dei laboratori e l'accesso alla rete sono consentiti esclusivamente per fini didattici.

COMPITI DEL RESPONSABILE DI LABORATORIO

1. Programmazione e gestione delle attività di laboratorio;
2. Gestione, richiesta di intervento di manutenzione e rapporti con le ditte incaricate;
3. Gestione e richiesta di materiale di consumo e/o attrezzature;
4. Gestione degli accessi

DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI

1. accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle prenotazioni; evitare di disturbare chi lo utilizza;
2. utilizzare il laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante (il quale è responsabile di eventuali danni), o in casi eccezionali con la presenza dell'assistente di laboratorio.

3. accendere e spegnere correttamente i computer; (se non lo si sa fare, chiedere ai responsabili/o assistenti di laboratorio)
4. non installare o scaricare software;
5. non inserire nessun tipo di password;
6. non modificare le impostazioni (salva-schermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.);
7. non aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui;
8. è consigliato memorizzare i propri dati in una cartella di classe e su pennette USB.
9. L'accesso alla rete Internet è finalizzato alla didattica, con la presenza del docente e con il suo permesso si possono scaricare file dal web. Non inviare in rete fotografie identificative personali, di parenti, amici e conoscenti
10. terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo in perfette condizioni.

NORME PARTICOLARI

1. E' VIETATO introdurre sostanze e/o componenti di qualsiasi natura nel laboratorio di chimica-scienze stanza 45;
2. Nell'utilizzo delle macchine in tutti i laboratori bisogna rispettare le indicazioni date dal docente responsabile;
3. Nei laboratori di discipline plastiche bisogna posizionare le tavole sui banchi prima di effettuare qualsiasi lavoro, indossare il camice ed a fine lezione riporre con cura gli oggetti usati.

NORME PER TUTTI I LABORATORI

1. Non mangiare e/o bere nei laboratori;
2. Non spostare attrezzature e suppellettili da un laboratorio ad un altro;
3. Riporre le attrezzature presenti nei laboratori in ordine e se sporche, pulirle (banchi, sedie, pennelli, tavolozze, etc)
4. I docenti che hanno necessità di installare programmi o cd-rom sono pregati di contattare i responsabili del laboratorio coadiuvati dai tecnici, per avere le indicazioni necessarie; 5. I docenti sono tenuti ad illustrare agli alunni il seguente regolamento.
6. Se si verificano anomalie agli strumenti informatici, segnalarle ai responsabili di laboratorio, al contrario, un intervento da parte di persone non qualificate, può aggravare il danno.
7. Rispettare il materiale e l'attrezzatura altrui se presa in prestito;
8. terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo in perfette condizioni.

9. I laboratori devono essere a fine giornata tutti chiusi a chiave, da consegnare al collaboratore scolastico del piano

Il rispetto delle norme citate aiutano tutti noi ad usufruire democraticamente degli strumenti e dei materiali avuti in dotazione; un uso improprio degli strumenti, comporterà la revoca dell'autorizzazione da parte del responsabile di laboratorio.